

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА «ГАРМОНИЯ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН



«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ЦТ «Гармония»
А.М.Зинатуллин
Приказ № 10 от 13.10. 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
с изменениями от 13 октября 2022 года

СОГЛАСОВАНЫ

Управляющим Советом Учреждения
Протокол № 2 от « 13 » 10, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг (утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441), Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центра творчества «Гармония» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Учреждение) и регламентируют правила организации и оказания платных образовательных услуг в Учреждении.

1.2. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение может реализовывать образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей учащихся Учреждения;
- создание условий для реализации потенциальных образовательных возможностей учащихся;
- привлечения внебюджетных средств (источников) финансирования Учреждения.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Потребитель - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий платные образовательные услуги исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

Исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги учащемуся. В рамках настоящего положения под Исполнителем понимается Учреждение.

Недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

Существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу, применительно к Учреждению в настоящем положении используется понятие «Учащийся».

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.5. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия их заказчика.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местных бюджетов. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Информация о платных образовательных услугах

2.1. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2 настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности и на официальном сайте Учреждения.

2.4. Особые условия для семей граждан из Республики Башкортостан, принимающих участие в Специальной военной операции (далее - СВО), проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины, в целях оказания адресной помощи, посещения детьми объединений Учреждения, оплата не взимается, при предоставлении соответствующих документов

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Для оказания платных образовательных услуг в Учреждении необходимо создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;

3.2. До начала объявления о наборе учащихся на обучение по платным дополнительным общеобразовательным программам, Учреждение в установленном порядке ежегодно на один учебный год принимает и приказом директора Учреждения утверждает:

- перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых на платной основе;
- учебные планы образовательных программ;
- о назначении ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг.

3.3. На основании утвержденных учебных планов Учреждением осуществляется расчет стоимости (цены услуги на одного учащегося) по каждой дополнительной общеобразовательной программе в отдельности.

Указанный расчет в обязательном порядке утверждается Учредителем путем издания соответствующего постановления.

3.4. Для набора учащихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам Учреждение размещает объявление установленной формы на информационных стендах и официальном сайте Учреждения (Приложение 1).

3.5. Набор учащихся в объединения осуществляется на основании письменного заявления Заказчика и заключения договора на оказание платных образовательных услуг (Приложение 2).

3.6. На основании заключенных договоров Учреждение по каждой дополнительной общеобразовательной программе в отдельности:

- формирует список лиц, желающих осваивать дополнительную общеобразовательную программу;
- составляет смету доходов и расходов;
- составляет лицевые счета на каждого обучающегося, таблицу посещаемости (поурочно и ежемесячно) в программе автоматизированной системе учёта платных услуг (далее - АСУП).

3.7. Для начала реализации дополнительной общеобразовательной программы директор Учреждения издает приказ, в котором утверждается:

- наименование реализуемой программы, учебный план;
- тарифы на платные образовательные услуги;
- состав педагогов для реализации платной образовательной деятельности;
- расписание занятий;
- штатное расписание;
- список лиц, получающих платные образовательные услуги (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

- при необходимости другие документы (формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, информационные материалы, буклеты и т.д.).

3.8. Прием лиц для освоения дополнительной общеобразовательной программы производится приказом директора Учреждения в соответствии с Правилами приема и Порядком оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений.

4. Финансовое обеспечение ПОУ

4.1. Оказание учреждением платных образовательных услуг не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров их бюджетного финансирования.

4.2. Средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг Учреждением, не относятся к доходам, получаемым от предпринимательской деятельности, т.к. полученный доход полностью идет на возмещение затрат, обеспечение образовательного процесса (в том числе на зарплату), его развитие и совершенствование. Использование их на другие цели не допускается. Контроль за использованием средств осуществляют финансовые органы Управления образования.

4.3. Фиксированная оплата за предоставление платных образовательных услуг производится Заказчиком 10 числа текущего месяца.

5. Порядок заключения договора и оплаты услуг

5.1 Договор оказания платных образовательных услуг заключается по утвержденному бланку в двух экземплярах и является основанием для оплаты услуг;

5.2. В договоре прописаны:

- полное наименование Учреждения, место нахождения;
- фамилия, имя, отчество заказчика, домашний адрес, контактный телефон;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и учащегося;
- полная стоимость за курс платной образовательной услуги, порядок оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- наименование дополнительной общеобразовательной программы;
- форма обучения (групповая или индивидуальная) в зависимости от выбранного направления дисциплины;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.4. Оплата за платные образовательные услуги производится посредством безналичных расчетов, путем внесения денежных средств в кредитную организацию, либо через программу АСУП, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Термины и определения

- Лицевой счет Учащегося (далее - Обучающегося) - учетная запись обучающегося в АСУП, позволяющая идентифицировать и сохранять баланс денежных средств, позволяющих оплачивать платные образовательные услуги.

- Автоматизированная система учета платных услуг (далее - АСУП) – автоматизированная информационно-расчетная система учета операций связанных с процессом организации образовательных программ в Учреждении дополнительного образования.

- Учреждение дополнительного образования (далее – УДО) — учебное заведение, осуществляющее образовательный процесс и обеспечивающее воспитание Обучающихся.

- Сайт АСУП (Сайт) – ресурс глобальной компьютерной сети Интернет, авторизованный доступ к которому Исполнитель предоставляет Заказчику по адресу: www.avsu.ru. Сайт используется полномочными представителями Обучающихся, для получения необходимой информации по балансу лицевого счета и предоставлению отчета по расходу денежных средств.

- Мобильное приложение «Аксиома» (Мобильное приложение) – программное обеспечение, предназначенное для работы на [смартфонах](#), планшетах и других мобильных устройствах, имеющее соответствующий интерфейс и доступ к базам данных Системы АСУП.

- Плательщик (Заказчик) – физическое лицо, вносящее денежные средства УДО (Исполнителю), в целях пополнения баланса лицевого счета.

5.6.

- Для внесения и учета платы за ПОУ Исполнитель создает Лицевой счет Обучающегося в АСУП, а Заказчик, производит оплату за ПОУ Обучающегося путем внесения денежных средств Исполнителю с указанием данного лицевого счета.

- Для получения Заказчиком счета на оплату и внесения им родительской платы за ПОУ через его личный кабинет, Заказчику требуется пройти регистрацию на сайте АСУП или Мобильном приложении с указанием номера лицевого счета Обучающегося, а Исполнитель посредством АСУП формирует платежный документ (счет) в электронном виде. В случае отсутствия у Заказчика возможности получить платежный документ в электронном виде Исполнитель формирует счет на бумажном носителе и направляет его Заказчику

Требуется платежный документ на бумажном носителе (нужное подчеркнуть)	Не требуется (нужное подчеркнуть)
ДА	НЕТ

- Заказчик производит оплату за ПОУ Обучающегося в соответствии со стоимостью ПОУ, установленной в Приложении к настоящему договору.

- Внесение платы Заказчиком за ПОУ может производиться следующим образом:

а) путем оплаты через банки (на условиях данного банка) на расчетный счет Исполнителя;

б) через мобильные сервисы и сайт путем оплаты с любой карты банка в безналичным переводом.

- В случае выбытия и прекращении получения ПОУ Обучающимся по письменному заявлению Заказчика неизрасходованные денежные средства, оставшиеся на лицевом счете Обучающегося, возвращаются Заказчику.

- Оплата за ПОУ производится Заказчиком по факту заполненного табеля посещений Обучающегося ответственным сотрудником УДО, отраженного в личном кабинете Заказчика, в сроки: ежемесячно в течение всего периода предоставления ПОУ и не позднее 10 числа месяца за оказание услуги.

6. Порядок организации оказания платных образовательных услуг

6.1. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПин),
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,
- качественное кадровое обеспечение,
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

6.2. Платные образовательные услуги предоставляются Учреждением учащимся дошкольного возраста, школьного возраста, взрослым людям старше 18 лет. Учебные группы комплектуются по одновозрастному и разновозрастному принципам. Наполняемость групп определяется санитарными нормами и правилами для учреждений дополнительного образования для учащихся, возрастом учащихся и спецификой предоставляемых платных образовательных услуг.

6.3. Платные образовательные услуги организуются в Учреждении в следующем порядке:

- изучение спроса на платные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента учащихся;
- формирование нормативно - правовой базы для оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- заключение договоров с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг в каждом случае персонально на определённый срок;
- в течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости обучения. Договора являются отчётным документом и хранятся не менее 5 лет;
- издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, утверждение графика работы работников, предоставляющих услуги, сметы доходов и расходов, учебных планов и т.д.;
- заключение трудовых договоров со специалистами на предоставление услуг.
- составление акта оказания услуг по договору (Приложение №2 к договору).

6.4. Все действия Учреждения по предоставлению платных образовательных услуг согласовываются и утверждаются директором учреждения, контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляется от Учреждения заместителем директора по УВР и самим Заказчиком.

6.5. Контроль за деятельностью по оказанию платных образовательных услуг в части исполнения Законов, настоящих Правил и обязательств перед Заказчиком осуществляет директор.

6.6. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется приказами директора.

6.7. Директор Учреждения назначает приказом работника, ответственного за организацию платных образовательных услуг (организатора). Директор не может являться ответственным работником за предоставление платных образовательных услуг.

6.8. Вся организационная, учебно-воспитательная деятельность строится на основе существующих нормативных документов. Отчетными документами по платным образовательным услугам являются приказы, личные дела учащихся, табеля рабочего времени и сводные расчетные ведомости, журналы учета работы педагога дополнительного образования в объединении, должностные инструкции, дополнительные общеобразовательные программы по платным образовательным услугам, договора с Заказчиками, педагогами, оказывающими платные образовательные услуги, копии документов, подтверждающих факты оплаты Заказчиками за оказание платной образовательной услуги.

6.9. Организатор платных образовательных услуг проводит подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемые услуги, информационную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. В информационную деятельность обязательно включается доведение до родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся) или учащихся старше 18 лет достоверной информации об

исполнителе и оказываемых платных образовательных услуг, обеспечивающей возможность их правильного выбора (в том числе путем размещения на информационных стендах в Учреждении).

Информация должна содержать следующие сведения:

- наименование и место нахождения (об исполнителе), а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг,
- стоимость платных образовательных услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги, и информацию о них.

6.10. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав Учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;
- дополнительные общеобразовательные программы,
- стоимость образовательных услуг,
- расчет стоимости (или смету) платной услуги;
- другие, относящиеся к договору и соответствующей платной образовательной услуге, сведения.

7. Порядок использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

7.1. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг. Размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон и находит отражение в договоре.

7.2. Фонды от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- за организацию и контроль по осуществлению платных дополнительных услуг (при отсутствии у учреждения просроченной кредиторской задолженности, задолженности по уплате налогов и сборов в бюджет, задолженности по выплате заработной платы работникам) руководителям муниципальных образовательных организаций начисляется заработная плата (далее – доплата) в размере 10 % суммы от объёма средств, направляемых на выплату заработной платы, за счет средств полученных от оказания платных дополнительных услуг, но не более одного фонда оплаты труда по основной должности в месяц. Доплата руководителям муниципальных образовательных организаций начисляется ежемесячно, согласно фактическому поступлению

денежных средств на лицевой счет образовательной организации. Размер доплаты определяется работодателем и подлежит согласованию с Управлением образования городского округа город Уфа Республики Башкортостан»;

- на оплату труда организатора платных образовательных услуг закладывается 5% от поступившей суммы;
- на оплату труда педагогов дополнительного образования закладывается - до 40% от поступившей суммы;
- на оплату налогов – до 15 % от поступившей суммы;
- на оплату коммунальных услуг – до 10 % от поступившей суммы;
- на развитие Учреждения - до 20 % от поступившей суммы.

7.3. Ставки заработной платы работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг, определяются на основе договора между Учреждением и Работником. Расчет оплаты труда работников, связанных с оказанием платных образовательных услуг, прилагается отдельным листом.

7.4. Учет и отчетность поступления и расходования средств от платных образовательных услуг ведется на основании Инструкции по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете № 122 от 3 ноября 1993г. и приказа № 170 от 26.12.94г. «О бухгалтерском учете и отчетности в РФ».

7.5. Полученный доход, реинвестированный в Учреждении, расходуется в соответствии с утвержденной сметой. Правильность расходования средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг, контролируется высшим органом, предоставляющим интересы Заказчика (или иным органом), соответствующими финансовыми, налоговыми службами.

7.6. Сэкономленные внебюджетные средства могут быть использованы на выплату премий, материальной помощи сотрудникам, оказывающим платные образовательные услуги (на основании приказа руководителя), руководителю учреждения (на основании приказа администрации).

7.7. Настоящее Положение подлежит безусловному исполнению Заказчиком и Исполнителем.

8. Кадровое обеспечение платных образовательных услуг

8.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться основные работники Учреждения и специалисты, имеющие соответствующее требованиям преподаваемой дисциплины профессиональное образование;

8.2. Отношения Учреждения и работников, привлекающихся к оказанию платных образовательных услуг, строятся в соответствии с трудовым (гражданско-правовым) договором.

8.3. Оплата труда работников Учреждения, оказывающих платные образовательные услуги, осуществляется согласно утвержденной смете расходов по данной услуге на основании заключенного трудового договора,

табеля учета рабочего времени и сводной расчетной ведомости по платным образовательным услугам.

8.4. С каждым работником, привлекаемым к оказанию платных образовательных услуг, заключается трудовой договор, разрабатывается и утверждается должностная инструкция.

9. Права и обязанности сторон

9.1. Участниками образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг являются Учреждение, учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

9.2. Отношения учащегося и педагогических работников строятся на основе сотрудничества, уважения личности учащегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

9.3. При оказании платных образовательных услуг учащемуся его родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося и Учреждение обеспечивают соблюдение и защиту прав ребенка в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав ребенка.

9.4. Учащиеся имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- организация полноценного развития;
- получение образовательных услуг надлежащего качества.

9.5. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу в соответствии с учебным планом, расписанием занятий;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка учащихся, иные локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие образовательный процесс;
- уважать работников Учреждения, бережно относиться к имуществу учреждения.

9.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- защищать права учащегося и его интересы;
- принимать участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренным Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с учащимися;
- заслушивать отчеты руководителя и педагогов Учреждения о работе с учащимися;
- получать своевременную информацию о предоставлении платных образовательных услуг Учреждением;
- в одностороннем порядке досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями)

несовершеннолетних учащихся;

- знакомиться с Уставом Учреждения, дополнительной общеобразовательной программой, настоящим Положением.

9.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять условия договора об оказании платных образовательных услуг;
- уважать работников Учреждения.

9.8. Учреждение вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, направленный на оказание качественных образовательных услуг, выбирать формы обучения, формы реализации образовательных программ, образовательные технологии исходя из интересов обучающегося;

9.9. Учреждение обязано:

- обеспечить качество оказываемых услуг;
- уважительно относиться к родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся;
- нести ответственность за жизнь, здоровье и безопасность учащихся в период образовательного процесса;
- развивать познавательные интересы и способности учащихся, побуждать их к творчеству.

10. Ответственность сторон

10.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

б) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

10.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

10.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных

образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

10.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

10.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) учащегося.

11. Порядок расходования средств и отчетность

11.1. Средства, привлеченные в ходе оказания платных образовательных услуг могут быть направлены на:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- текущий ремонт;
- профессиональное развитие педагогов;
- развитие материальной базы Учреждения;
- иные нужды Учреждения.

11.2. Муниципальный орган управления образованием осуществляет контроль, за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг.

11.3. Учреждение ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании средств и предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся, Учредителю, государственным (муниципальным) органам управления.

Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания директором Учреждения соответствующего приказа.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

12.3. Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

« _____ »
(наименование учреждения)

на _____ уч. год
(с « ____ » _____ по « ____ » _____.)

№	Наименование образовательной услуги	Направленность программ	Количество часов в год	Возраст	Стоимость 1 часа (1-го занятия) (руб.)
1					
2					
.....					

Договор №
на оказание платных дополнительных образовательных услуг

г. Уфа

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творчества «Гармония» (далее – **Исполнитель**) на основании лицензии № 4422 от 28 июля 2016 г. серия 02Л01 № 0006145, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан срок действия – бессрочно, в лице директора Зинатуллина Азамата Мехаматовича, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель и т. д.) (далее «**Заказчик**»), действующий в интересах несовершеннолетнего обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)

(его место жительства, телефон если имеется)

(далее «**Заказчик**»), с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику платные дополнительные образовательные услуги обучение, по дополнительной общеобразовательной программе, выходящих за рамки финансируемых из _____ бюджета _____ общеобразовательных _____ программ.

(наименование программы, направленность, объединение)

1.2. Образовательные услуги проводятся в групповой и/или индивидуальной очной форме в соответствии с утверждённым Исполнителем рабочим учебным планом и расписанием в течение текущего учебного года (за исключением официально объявленных дней карантина, других форс-мажорных обстоятельств).

1.3. Срок освоения образовательной программы _____

2. Права сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, их формы, порядок и периодичность.

2.1.2. Самостоятельно комплектовать штат педагогических работников и персонала, привлеченных к работе по предоставлению платных услуг, в исключительных случаях, при возникновении необходимости решать вопрос о замене педагога.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.2.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся занятий Потребителя.

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об уровне знаний, умений и навыков Потребителя, а также о критериях их оценки.

3. Обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.2. Создать Потребителю необходимые условия для освоения общеобразовательной программы: обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу, обеспечить привлечение квалифицированного персонала, обеспечить охрану жизни и здоровья Потребителя во время проведения образовательных услуг.

3.1.3. Сохранить место за Потребителем в системе оказываемых платных дополнительных образовательных услуг в случае пропуска занятий по уважительным причинам, при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.

3.1.4. Принимать от Потребителя и (или) Заказчика оплату за образовательные услуги.

3.1.5. Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.6. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с п. 1.1. настоящего договора.

3.1.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.2. Потребитель обязан:

3.2.1. Посещать занятия согласно учебному расписанию. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, предусмотренным дополнительной общеобразовательной программой.

3.2.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому персоналу, администрации образовательного учреждения, и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Своевременно производить оплату за услуги, указанные в п.1.1. настоящего договора.

3.3.2. Предоставлять документы, необходимые Исполнителю для организации дополнительной общеобразовательной программы.

3.3.3. Незамедлительно сообщать администрации Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3.4. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий.

3.3.5. Проявлять уважение к педагогическому, административному и техническому персоналу Исполнителя.

3.3.6. Соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Исполнителем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

3.3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.8. Обеспечить регулярное посещение Потребителем занятий в дни учебных занятий согласно утверждённому расписанию.

3.3.9. Обеспечивать подготовку Потребителя к занятиям в соответствии с рекомендациями педагогов.

3.3.10. Обеспечить Потребителя предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию образовательных услуг, в количестве, соответствующем его возрасту и потребностям.

3.3.11. Обеспечить соблюдение Потребителем требований п.3.3. настоящего договора.

4. Оплата услуг

- 4.1. Длительность одного занятия - академический час (____ мин). Стоимость одного занятия составляет ____ рублей. Сумма оплаты за ____ академических часа (ов) в неделю _____ рублей.
- 4.2. заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги (*Приложение №1*). Оплата услуг производится ежемесячно **не позднее 10** (десятого) числа месяца за оказания услуги.
- 4.3. оплата производится через Сайт АСУП (Сайт) – ресурс глобальной компьютерной сети Интернет, авторизованный доступ к которому Исполнитель предоставляет Заказчику по адресу: www.avsu.ru. Сайт используется полномочными представителями Обучающихся, для получения необходимой информации по балансу Лицевого счета и предоставлению отчета по расходу денежных средств. Мобильное приложение «Аксиома» (Мобильное приложение) – программное обеспечение, предназначенное для работы на [смартфонах](#), планшетах и других мобильных устройствах, имеющее соответствующий интерфейс и доступ к базам данных Системы АСУП. Платательщик (Заказчик) – физическое лицо, вносящее денежные средства УДО (Исполнителю), в целях пополнения баланса Лицевого счета.
- 4.4. Для внесения и учета платы за ПОУ Исполнитель создает Лицевой счет Обучающегося в АСУП, а Заказчик, производит оплату за ПОУ Обучающегося путем внесения денежных средств Исполнителю с указанием данного Лицевого счета.
- 4.5. Для получения Заказчиком счета на оплату и внесения им родительской платы за ПОУ через его личный кабинет, Заказчику требуется пройти регистрацию на сайте АСУП или Мобильном приложении с указанием номера лицевого счета Обучающегося, а Исполнитель посредством АСУП формирует платежный документ (счет) в электронном виде. В случае отсутствия у Заказчика возможности получить платежный документ в электронном виде Исполнитель формирует счет на бумажном носителе и направляет его Заказчику:

Требуется платежный документ на бумажном носителе (нужное подчеркнуть)	Не требуется (нужное подчеркнуть)
ДА	НЕТ

- 4.6. Заказчик производит оплату за ПОУ обучающегося в соответствии со стоимостью ПОУ, установленной в Приложении к настоящему договору.
- 4.7. Внесение платы Заказчиком за ПОУ может производиться следующим образом:
- путем оплаты через банки (на условиях данного банка) на расчетный счет Исполнителя;
 - через мобильные сервисы и сайт путем оплаты с любой карты банка безналичным переводом.
- 4.8. В случае выбытия и прекращения получения ПОУ Обучающимся по письменному заявлению Заказчика неизрасходованные денежные средства, оставшиеся на лицевом счете Обучающегося, возвращаются Заказчику.
- 4.9. В случае пропуска занятий по уважительной причине (заявление, справка о состоянии ребенка или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с заключением врача по причине болезни), осуществляется перерасчет.
- 4.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.11. Общая сумма за **курс** обучения составляет: _____ рублей ____ копеек.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
- 5.4. В случае изменения наименования услуги, количества услуг, сроков их оказания, изменения оформляются путем подписания сторонами нового Приложения.
- 5.5. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в следующих случаях:
- 5.5.1. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг на срок определяемый законодательством РФ и внутренними правилами Исполнителя;
 - 5.5.2. если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) Потребителя;
 - 5.5.3. нарушение Потребителем правил внутреннего распорядка утвержденных Исполнителем

5.6. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную договором и гражданским законодательством РФ, законодательством о защите прав потребителей РФ, на условиях, установленных этим законодательством.

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

6.3. Все споры между Исполнителем и Потребителем решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует с « ____ » _____ 20__ г. до « ____ » _____ 20__ г. до исполнения сторонами своих обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора.

8.2. При заключении настоящего договора Стороны подтверждают свое согласие на обработку персональных данных.

8.3. Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

8.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

8.5. По окончании курса обучения документы не выдаются.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творчества «Гармония»
Юридический адрес: 450033 Республика Башкортостан город Уфа Калининский район, ул. Сосновская д.1, корп.3
Фактический адрес: Уфа, ул. Сосновская д.1, корп.3
Реквизиты:
ИНН 0273046572
Р/С 03234643807010000100
Л/С 20304072450
Телефон: 8(347)261-08-40
Директор _____ / Зинатуллин А.М.
М.П.

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество, статус и др.)
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____

Адрес места жительства или места нахождения:

Контактные телефоны заказчика:
сотовый (_____) _____
Подпись: _____ / _____ /

1. С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности - ознакомлен(а). _____ (подпись)

2. На проведение с моим ребенком психолого-педагогических обследований или участие в таких обследованиях, получать информацию о результатах проведенных обследований - (подчеркнуть)
даю согласие **отказываюсь**

3. В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа.

_____ (подпись)

4. 2-ой экземпляр договора получен лично _____ «___» _____ 2022г.

Приложение №1
к договору №___ от «___» _____ 20___ г.

Стоимость оказания услуг с разбивкой по месяцам
по программе _____

№	месяц	стоимость за 1 академический час	стоимость в месяц	кол-во занятий в месяц
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Общая сумма за курс составляет: _____ рублей

_____ (сумма прописью)

Директор:

_____ / _____

М.П.

потребитель:

_____ / _____

«___» _____ 20___ г.

Акт оказания услуг
по договору № _____ от «_____» _____ 202__ г.

г. Уфа

«_____» _____ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творчества «Гармония» (**далее – Исполнитель**) на основании лицензии № 4422 от 28 июля 2016 г. серия 02Л01 № 0006145, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан срок действия – бессрочно, в лице директора _____, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и _____

(*фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель и т. д.*) (**далее «Заказчик»**), действующий в интересах несовершеннолетнего обучающегося

_____ (*фамилия, имя, отчество учащегося*)

(**далее «Потребитель»**), с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт (далее – «Акт») о нижеследующем:

№	месяц	стоимость за 1 академический час	Количество занятий в месяц	Стоимость в месяц	Подпись родителя
1	сентябрь				
2	октябрь				
3	ноябрь				
4	декабрь				
5	январь				
6	февраль				
7	март				
8	апрель				
9	май				
10	июнь				
11	июль				
12	август				

1. Услуги по договору № _____ от «_____» _____ г. Исполнителем Заказчику оказаны в объеме _____ часов, надлежащего качества, по программе «_____».

2. Стороны по договору № _____ от «_____» _____ г. заявляют, что претензий по исполнению данного Договора друг к другу не имеют.

3. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Заказчика, второй - у Исполнителя.

Исполнитель:

Директор
_____/_____

Заказчик:

_____/_____

МП